**Flávia Santana Batista**

20 anos | Suzano – SP Telefone: (11) 93397-2699

LinkedIn: linkedin.com/flaviasantanab GitHub: github.com/flrvia

E-mail: flavixbatista@gmail.com

## Resumo

Sou **Desenvolvedora Java Junior**, com experiência em desenvolvimento web, capaz de desenvolver o back-end e front-end de uma aplicação, projetar e desenvolver sites e sistemas. Possuo sólido conhecimento em***Java, HTML5, CSS3, Git e GitHub, Banco de dados relacionais (MySQL), Spring Framework, integrações de API REST, testes unitários, Insomnia, JPA, Docker, React, Metodologias Ágeis como, Scrum e Kankan*.**   
Atuei em projetos relacionados a **PHP** na criação de um site de cadastro de produtos, **Javascript** na criação de sites, com Java no desenvolvimento de um jogo, blog pessoal e um feed de notícias.   
Tenho um perfil de **persistência, orientação ao detalhe e proatividade** que me permite saber analisar um problema, considerar as necessidades do usuário para desenvolver as melhores soluções para transforma-la em códigos e comandos. Como desenvolvedor, tenho uma **capacidade orientada para o futuro e uma mentalidade de crescimento**, logo gosto de inovações tecnológicas e estar sempre atento às novas tendências.

## Formação Acadêmica

**Programa Generation, São Paulo - SP** Agosto de 2022 - Novembro de 2022

*Bootcamp de TI*

Participou de um programa intensivo de treinamento para jovens, destinado a preparar os participantes para ocupar um cargo no setor de TI, onde aprendeu sobre codificação, programação, profissionalismo, persistência e as competências e mentalidades comportamentais essenciais para ser bem-sucedido.

**Universidade Braz Cubas, Mogi das Cruzes - SP** Fevereiro 2020 – Agosto 2022

*Superior em tecnologia*

* Análise e Desenvolvimento de Sistemas
* Média de notas acumulada: 8.5/9.5
* Formada com honra

## Experiências Profissionais

**Autônomo, Suzano - SP**  Outubro 2022 – o momento

*Administração*

* Atendeu clientes com muito carinho, fez um ótimo controle de pagamento com listas das pessoas que precisa pagar os doces, onde aprendeu a lidar com pessoas e utilizar a ferramenta do Excel.
* Realizou o controle de estoque com atenção aos detalhes para que não faltasse no momento em que fosse realizar a produção dos doces, sabendo assim organizar seu ambiente de trabalho
* Gerenciou com atenção sua funcionária e utilizou uma comunicação não-violenta para que ela se sentisse confortável ao trabalhar, logo desenvolvi um ótimo trabalho em equipe.

**Max Vet Hospital Veterinário, Suzano - SP**  Fevereiro 2022 – Agosto 2022

*Assistente Administrativo*

* Forneceu atendimento excepcional e tirou dúvidas do cliente na recepção, por meio de telefone ou mensagens de um hospital veterinário.
* Emitiu e lançou notas fiscais com uma ótima autonomia e organização.
* Auxiliou excepcionalmente médicos veterinários com tarefas administrativas, organizando e mantendo suas agendas organizadas.
* Colaborou com colegas para manter a recepção limpa, trabalhando em equipe para  
  dividir tarefas de limpeza e organizar tarefas administrativas.

## Capacitações e Certificações

**Certificação:** Desenvolvimento Web Completo

**Instituição:** Udemy - **Carga horário total:** 114,5 horas

**Certificação:** JAVA POO

**Instituição:** Curso em vídeo - **Carga horário total:** 40 horas

**Certificação:** Git e GitHub

**Instituição:** Curso em vídeo - **Carga horário total:** 20 horas

## Idiomas

**Nome do Curso:** Inglês **Nível de fluência:** Avançado

**Instituição:** Brasil Treina **Data de conclusão:** 11/2018